**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальных программах муниципального образования**

**«Усть-Канский район».**

(Утверждено Постановлением Главы администрации Усть-Канского района (аймака) от 18.09.2013 года № 636/2, с учетом внесений изменений от 31.12.2015 г. № 160)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Усть-Канский район», а также осуществления контроля их реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины в следующих значениях:

муниципальная программа муниципального образования (далее – муниципальная программа) - это комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования, разрабатываемый на срок не менее 6 лет;

подпрограмма муниципальной программы - это неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий муниципальной программы (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, направленных на решение одной задачи муниципальной программы;

обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее -обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных основных мероприятий, направленных на создание условий для реализации муниципальной программы, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы, соисполнителя муниципальной программы.

администратор муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, структурное подразделение администрации муниципального образования;

администратор подпрограммы - исполнительный орган муниципальной власти муниципального образования, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы определенный из числа соисполнителей муниципальной программы.

соисполнители муниципальной программы - исполнительные органы муниципальной власти муниципального образования, участвующие совместно с администратором муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

участники муниципальной программы - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Алтай, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственные унитарные предприятия, акционерные общества с участием муниципального образования, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

муниципальная функция – это вид управленческой деятельности, направленный на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом;

основные параметры муниципальной программы – цель муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основные мероприятия муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, необходимые для достижения цели муниципальной программы;

стратегическая задача социально-экономического развития муниципального образования - направление деятельности по достижению стратегической цели, которое отражается в Концепции социально-экономического развития МО «Усть-Канский район», программе социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» на среднесрочную перспективу, системе целеполагания муниципального образования, утверждаемой Распоряжением главы администрации Усть-Канского района (аймака);

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы) за период ее реализации;

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на решение задач муниципальной программы (достижение цели подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

конечные результат реализации муниципальной программы – целевой показатель муниципальной программы (подпрограммы), количественно отражающий характеристику достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации мероприятия муниципальной программы, направленного на достижение цели и решение задач муниципальной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы;

меры муниципального регулирования - меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты, иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от администратора муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

план реализации мероприятий муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и обеспечивающую подпрограмму муниципальной программы.

Подпрограмма и обеспечивающая подпрограмма состоят из основных мероприятий муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы могут быть детализированы по мероприятиям.

4. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной задачи в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма является обязательной неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве инструмента управления программой.

5. В состав обеспечивающей подпрограммы могут включаться основные мероприятия, сформированные за счет расходов:

на содержание центрального администратора муниципальной программы;

на повышение квалификации муниципальных служащих администратора муниципальной программы;

на содержание центрального аппарата соисполнителя муниципальной программы, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

на повышение квалификации муниципальных служащих соисполнителя, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

на выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

6. Основные мероприятия муниципальной программы, включенные в состав муниципальной программы (подпрограммы и обеспечивающие подпрограммы), не могут быть включены в другую муниципальную программу (подпрограмму и обеспечивающую подпрограмму).

7. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации Усть-Канского района (аймака) на период не менее 6 лет.

8. Требования к разработке проектов муниципальных программ и их согласованию, управлению муниципальной программой, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ определяются настоящим Положением и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Канский район» (далее - Методические указания), утверждаемыми Распоряжением главы администрации Усть-Канского района (аймака)

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами и целями социально-экономической политики, определенными Концепцией социально-экономического развития МО Усть-Канский район» до 2022 года, программой социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» на долгосрочный/среднесрочную перспективу, в соответствии с системой целеполагания МО «Усть-Канский район», в соответствии с положениями федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, нормативными правовыми актами МО «Усть-Канский район» в соответствующей сфере деятельности.

10. Основные параметры муниципальных программ должны соответствовать показателям прогноза социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» на среднесрочную перспективу и программы социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» на долгосрочную/среднесрочную перспективу, финансовым планом, устанавливающим предельные объемы бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

11. Целевые показатели муниципальных программ устанавливаются на основе:

показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

показателей прогноза социально-экономического развития МО «Усть-Канский район»;

целевых показателей (индикаторов) государственной программы Республики Алтай в соответствующей сфере социально-экономического развития в разрезе муниципальных образований в Республике Алтай.

12. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

а) [паспорт](#Par279) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) характеристика сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы (в целом по муниципальной программе);

г) сроки реализации муниципальной программы;

д) сведения о подпрограммах муниципальной программы, в том числе:

1.Подпрограмма 1

1.1.[паспорт](#Par326) подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

1.2.цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;

1.3.основные мероприятия муниципальной программы;

1.4.меры государственного и муниципального регулирования;

1.5.сведения о средствах федерального бюджета, Республиканского бюджета Республики Алтай, использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы;

1.6. Сведения об участии организации, включая данные о прогнозных расходах указанных на реализацию подпрограммы;

N. Подпрограмма n

n. [паспорт](#Par326) подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

n . цели, задачи и целевые показатели подпрограммы;

n. основные мероприятия муниципальной программы;

n. меры государственного и муниципального регулирования;

n. сведения о средствах федерального бюджета. Республиканского бюджета Республики Алтай, использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы;

n. Сведения об участии организации, включая данные о прогнозных расходах указанных на реализацию подпрограммы;

4. Обеспечивающая подпрограмма;

4.1.Паспорт обеспечивающей подпрограммы

4.2. Цели, задачи, основные мероприятия и ресурсное обеспечение.

прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках подпрограммы;

сведения о публичных нормативных обязательствах - в случае реализации в рамках подпрограммы публичных нормативных обязательств;

сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы;

е) сведения об обеспечивающей подпрограммы, включенных в состав муниципальной программы в соответствии с [пунктом 5](#Par90) настоящего Положения (цель, задачи, показатели, ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы);

ж) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

з) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

и) ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

III. Разработка и согласование муниципальной

программы, внесение изменений в муниципальную программу

13. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ МО «Усть-Канский район», утверждаемого распоряжением главы администрации Усть-Канского района (аймака) (далее - Перечень муниципальных программ).

14. Проект распоряжения администрации Усть-Канского района (аймака) об утверждении Перечня муниципальных программ разрабатывается Отделом по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) исходя из полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, нормативными правовыми актами МО «Усть-Канский район», целей и задач, определенных системой целеполагания МО «Усть-Канский район».

15. Изменения в Перечень муниципальных программ вносятся до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования администраторов муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

17. Разработка муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения и Методических указаний.

18. Проект постановления администрации Усть-Канского района (аймака) об утверждении муниципальной программы, проект постановления администрации Усть-Канского района (аймака) о внесении изменений в муниципальную программу подлежат обязательному согласованию со всеми соисполнителями муниципальной программы, заместителями Главы администрации Усть-Канского района (аймака), непосредственно координирующими и контролирующими деятельность исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации Усть-Канского района (аймака) - администратора муниципальной программы в соответствии с установленной компетенцией (далее – заместитель Главы администрации Усть-Канского района (аймака), курирующий сферу реализации муниципальной программы), отделом по экономике и предпринимательству и финансовым отделом администрации Усть-Канского района (аймака).

Если имеются несогласованные вопросы между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы, решения по таким вопросам принимаются Первым заместителем Главы администрации муниципального образования.

При принятии решения о разработке новой муниципальной программы, в случае окончания срока реализации ранее действовавшей муниципальной программы, администратор муниципальной программы направляет проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, заместителями Главы администрации Усть-Канского района (аймака), курирующими сферу реализации муниципальной программы, на согласование в отдел по экономике и предпринимательству, финансовый отдел администрации Усть-Канского района (аймака) в срок до 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Согласование проекта постановления администрации Усть-Канского района (аймака) об утверждении муниципальной программы, проекта постановления администрации Усть-Канского района (аймака) о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями Методических указаний.

19. Администратор муниципальной программы обеспечивает внесение проекта постановления об утверждении муниципальной программы до 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

20. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете МО «Усть-Канский район» на очередной финансовый год и плановый период одновременно с приведением в соответствие с последними изменениями, вносимыми в текущем году в решение о бюджете МО «Усть-Канский район» на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения МО «Усть-Канский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Приведение муниципальной программы в соответствие с последними изменениями, вносимыми в текущем году и плановый период, осуществляется по решению администратора муниципальной программы.

Изменения, вносимые в решение о бюджете МО «Усть-Канский район» в течение года, в части объемов бюджетных ассигнований, оказывающих значительное влияние не целевые показатели и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, осуществляются по усмотрению администратора муниципальной программы.

21. Перечень муниципальных программ, муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации МО «Усть-Канский район».

IV. Ресурсное обеспечение реализации

муниципальной программы

22. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Усть-Канский район», а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников.

23. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Усть-Канский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Усть-Канский район».

При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета МО «Усть-Канский район» на выполнение расходных обязательств МО «Усть-Канский район» определяются в соответствии с решением о бюджете МО «Усть-Канский район» на очередной финансовый год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

В случае увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств, проект постановления Администрации Усть-Канского района (аймака) об утверждении муниципальной программы, проект постановления Администрации Усть-Канского района (аймака) о внесении изменений в муниципальную программу должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

В муниципальной программе объемы средств бюджета МО «Усть-Канский район» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы и мероприятиям муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО «Усть-Канский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Усть-Канский район» и планирование бюджетных ассигнований.

25. В случае планирования привлечения средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете МО «Усть-Канский район», в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозируемом объеме средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

26. В случае, если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов из иных источников, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

V. Управление муниципальной программой

27. Управление муниципальной программой осуществляет администратор муниципальной программы.

28. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее - рабочая группа).

Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается Распоряжением Администрации Усть-Канского района (аймака) в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Возглавляет рабочую группу Первый заместитель главы администрации Усть-Канского района (аймака). В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации муниципального образования, определенного администратором муниципальной программы, руководитель или заместитель руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации муниципального образования, определенного соисполнителем муниципальной программы.

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы.

29. Рабочая группа:

определяет структуру (состав подпрограмм) муниципальной программы;

рассматривает проект муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы;

рассматривает и одобряет проект плана реализации мероприятий муниципальной программы, дает рекомендации по его доработке администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы;

рассматривает предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям муниципальной программы;

рассматривает предложения соисполнителей муниципальной программы по корректировке муниципальной программы;

рассматривает отчеты о реализации муниципальной программы, отчет об оценке эффективности муниципальной программы;

поручает администратору муниципальной программы, соисполнителям муниципальной программы инициировать рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы у заместителей Главы администрации Усть-Канского района (аймака), курирующих сферу реализации муниципальной программы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие.

Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администратор муниципальной программы.

30. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается на очередной финансовый год после утверждения бюджета МО «Усть-Канский район» на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации мероприятий муниципальной программы разрабатывается администратором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с Методическими указаниями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, непосредственных результатов.

План реализации мероприятий муниципальной программы утверждается совместно администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы в срок до 1 января очередного финансового года.

31. Администратор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает разработку проектов постановлений Администрации Усть-Канского района (аймака) о внесении изменений в муниципальную программу;

создает рабочую группу и организует ее работу;

поручает соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам и основным мероприятиям;

обеспечивает разработку, согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

по поручению рабочей группы инициирует рассмотрение несогласованных между администратором муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы вопросов по разработке и реализации муниципальной программы;

организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

обеспечивает размещение муниципальной программы, годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Усть-Канского района (аймака);

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

проводит оценку эффективности подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их на рассмотрение рабочей группы, после рассмотрения рабочей группой – Первому заместителю Главы Администрации Усть-Канского района (аймака), отделу по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака);

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

предоставляет по запросам заместителей Главы администрации Усть-Канского района (аймака), курирующих сферу реализации муниципальной программы, отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) информацию о ходе реализации муниципальной программы;

разрабатывает и организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы.

32. Соисполнитель муниципальной программы:

по поручению администратора муниципальной программы разрабатывает подпрограммы, основные мероприятия муниципальной программы;

осуществляет реализацию подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

осуществляет распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограммы, мероприятиям основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

несет ответственность за реализацию подпрограммы, основных мероприятий муниципальной программы, а также за достижение целевых показателей подпрограммы, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

согласовывает проект муниципальной программы;

обеспечивает согласование плана реализации мероприятий муниципальной программы и его утверждение;

согласовывает проект постановления Администрации Усть-Канского района (аймака) о внесении изменений в муниципальную программу;

разрабатывает в части своей компетенции предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, план реализации мероприятий муниципальной программы, направляет их администратору муниципальной программы;

представляет администратору муниципальной программы информацию для подготовки ответов на запросы заместителя Главы Администрации Усть-Канского района (аймака), курирующего сферу реализации муниципальной программы, отдела по экономике и предпринимательству, финансового отдела администрации Усть-Канского района (аймака);

представляет администратору муниципальной программы информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы в части подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

представляет администратору муниципальной программы копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

VI. Контроль реализации муниципальной программы

33. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем проведения мониторинга реализации муниципальной программы, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, составления отчетов о реализации муниципальной программы.

34. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется администратором муниципальной программы, отделом по экономике и предпринимательству, финансовым отделом администрации Усть-Канского района (аймака) на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых показателей муниципальной программы, ход реализации мероприятий муниципальной программы, данные отчетов о реализации муниципальной программы.

35. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются администратором муниципальной программы по итогам первого полугодия (полугодовой отчет) и за отчетный год (годовой отчет).

Требования к составлению полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы устанавливаются Методическими указаниями.

36. Администратор муниципальной программы по окончании первого полугодия составляет отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и Методическими указаниями и в течение 15 рабочих дней после окончания полугодия представляет его заместителю Главы Администрации Усть-Канского района (аймака), курирующему сферу реализации муниципальной программы, в отдел по экономике и предпринимательству, финансовый отдел администрации Усть-Канского района (аймака).

Финансовый отдел администрации Усть-Канского района (аймака)( далее –Управление) в течение 10 рабочих дней после получения от администратора муниципальной программы полугодового отчета о реализации муниципальной программы представляет в отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) информацию об уточненном годовом плане бюджета МО «Усть-Канский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета МО «Усть-Канский район» на реализацию муниципальных программ.

Отдел по экономике и предпринимательству на основе представленных администраторами муниципальных программ отчетов о реализации муниципальных программ, информации финансового отдела об уточненном годовом плане бюджета МО «Усть-Канский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета МО «Усть-Канский район» на реализацию муниципальных программ подготавливает сводный отчет о реализации муниципальных программ и в течение 30 рабочих дней после окончании первого полугодия направляет его Главе МО «Усть-Канский район».

Годовой отчет о реализации муниципальной программы готовит администратор муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы до 15 мая года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по экономике и предпринимательству, финансовый отдел администрации Усть-Канского района.

Финансовый отдел в течение 15 рабочих дней после получения от администратора муниципальной программы годового отчета о реализации муниципальной программы представляет в отдел по экономике и предпринимательству информацию об уточненном годовом плане бюджета МО «Усть-Канский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета МО «Усть-Канский район» на реализацию муниципальных программ.

37. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Сведения об оценке эффективности муниципальной программы включаются в состав годового отчета о реализации муниципальной программы.

Порядок проведения и методика оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатываются отделом по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) и утверждаются Постановлением главы администрации Усть-Канского района (аймака).

38. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава администрации Усть-Канского района (аймака) принимает решение:

о применении мер воздействия на руководителя структурного подразделения администрации Усть-Канского района (аймака), определенного администратором муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований бюджета МО «Усть-Канский район» на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении либо приостановлении реализации основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

41. Отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) ежегодно, на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности администраторов программ в части, касающейся реализации муниципальных программ;

оценку эффективности муниципальных программ, в зависимости от которой формулируются предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы и (или) досрочном прекращении либо приостановлении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) на основе представленных администраторами муниципальных программ отчетов о реализации муниципальных программ, информации финансового отдела об уточненном годовом плане бюджета МО «Усть-Канский район» по расходам на реализацию муниципальных программ, о кассовых расходах бюджета МО «Усть-Канский район» на реализацию муниципальных программ подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и до 1 августа направляет его Главе администрации МО «Усть-Канский район».

42. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Усть-Канского района (аймака) в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальных программах

муниципального образования

«Усть-Канский район»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее также - программа) |  |
| Администратор программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма |  |
| Целевые показатели программы |  |
| Ресурсное обеспечение программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

Приложение №2

к Положению

о муниципальных программах

муниципального образования

«Усть-Канский район»

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма) |  |
| Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма |  |
| Администратор подпрограммы |  |
| Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |

Приложение №3

к Положению

о муниципальных программах

муниципального образования

«Усть-Канский район»

ПАСПОРТ

ОБЕСПЕЧИВАБЩЕЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма) |  |
| Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма |  |
| Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы |  |
| Цели обеспечивающей подпрограммы |  |
| Целевые показатели обеспечивающей подпрограммы |  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  |