



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

«21» ноября 2014

№ *82*

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Канский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Постановлением Главы администрации МО «Усть-Канский район» от 31.12.2013 N 676 «О должностях муниципальной службы, реестре муниципальных служащих в муниципальном образовании «Усть-Канский район», руководствуясь Уставом муниципального образования, принятого Решением сессии Совета депутатов муниципального образования «Усть-Канский район» от 30.06.2005 года №18-140, Глава администрации МО «Усть-Канский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Канский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Усть-Канский район» Кандыкова В.М.

Глава администрации
МО «Усть-Канский район»

Г.Н. Пильтин

Перечень

должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Канский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Высшая группа должностей муниципальной службы:
 - Первый заместитель главы администрации;
 - Заместитель главы администрации.
2. Главная группа должностей муниципальной службы:
 - Управляющий делами;
 - Начальник управления;
 - Начальник отдела с правом юридического лица;
 - Начальник отдела администрации;
 - Помощник главы городского округа.
3. Ведущая группа должностей муниципальной службы:
 - Заместитель начальника управления;
 - Заместитель начальника отдела;
 - Консультант.
4. Старшая группа должностей муниципальной службы:
 - Главный специалист 1 разряда;
 - Главный специалист 2 разряда;
 - Главный специалист 3 разряда;
 - Ведущий специалист 1 разряда.
5. Младшая группа должностей муниципальной службы:
 - Старший специалист 1 разряда;
 - Старший специалист 2 разряда;