**Руководство пользователя для работы на сайте moust-kan.ru**

Для зарегистрированных пользователей получивших права доступа на официальный сайт администрации МО Усть-Канский район.

Для корректного отображения материалов советуем пользоваться Яндекс браузером.

После того как вы заключили соглашение с администрацией Усть-Канского района вы получаете логин и пароль для входа на сайт.

Кнопка входа находится в верхнем регистре сайта (см. рис 1)

Рис. 1

После того как зашли переходите в ваш раздел в которую нужно добавить материал. Выплывет окно добавления материала: (см. рис. 2)



После того как вы нажали кнопку «Новый» вы перейдете в редактор материалов. (см. рис. 3)



1 – наименование материала

2 – алиас (тут нужно заполнять латинскими буквами, либо указывать дату публикации материала)

3 – в помощью мышки можно расширять видимость материала

4 – предназначена для опытных пользователей html тегов

5 – семейство шрифтов для редактирования текста

6 – размер шрифта для редактирования текста

7 – используется для добавления ссылок на материал, если у вас материал находится не в текстовом формате.

8 – используется для добавления изображений

По добавлениям ссылок на не текстовые форматы и рисунки читайте далее.

**Добавление ссылок и изображений**

После нажатия 7 кнопки появляется окно:

 Рис. 4

Здесь при нажатии кнопки 9 всплывает обзор папок с файлами на корневом каталоге сайта, который для учреждений имеет отдельную папку. (См. рис.5)

В поле текст вводите наименование ссылки которую будут нажимать для скачивания или просмотра файла.

Рис. 5

При нажатии кнопки 10 появляется окно загрузки файла. Для загрузки файла на FTP сервер нажмите «Обзор», выберите файл который загружаете и «Загрузить». Дождитесь появления «Зеленой» галочки подтверждающая окончание загрузки.

Нажимаете «Вставить» и ваша ссылка готова.

Редактор имеет огромное количество возможностей. О проблемных вопросах возникших в ходе работы сайта мы будем обновлять руководство.

С уважением программисты МО «Усть-Канский район»